

Приложение Зб к приказу управления культуры администрации муниципального образования городской округ-курорт Сочи Краснодарского края от 17 декабря 2024 г. № 519

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры администрации муниципального образования городской округ-курорт Сочи Краснодарского края



М.О. Устинова

2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2025 год (на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов)

Наименование муниципального учреждения города Сочи:

муниципальное бюджетное учреждение культуры
муниципального образования городской округ-курорт Сочи Краснодарского края
«Централизованная клубная система «Орел-Изумруд»

Виды деятельности муниципального учреждения города Сочи:

деятельность учреждений клубного типа, клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Коды
01.01.2025
03320031
90.04.3

Дата начала действия

Дата окончания действия

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах - отсутствуют

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований
самодельного народного творчества»

Код по региональному перечню

0248

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
	наименова ние показателя	наименова ние показателя	наименова ние показателя	наименова ние показателя	В процентах	наименован ие показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	2025 г (очередной финансовый год)	2026 г (1-й год планового периода)	2027 г (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
900410.P.26.1.024800 01000	-	-	-	-	-	число участников клубных формиро ваний	ЧЕЛ	792	1 206	1 206	1 206	-	48	

3.2. Показатели, характеризующие объём (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель, характеризующий объём работы	Значение показателя объёма работы	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей											
						2025 г	2026 г	2027 г	В процентах	В абсолютных величинах							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
932000.Р.26.1.03910001000	Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)					Количество проведенных мероприятий	ЕД	642	Организация мероприятий: подготовка сценариев, организация работы спенических площадок, привлечение коллегтивов, проведение репетиций и пр.	1 258	1 258	1 258	-	-	-	-	-
	Виды мероприятий	наименование	наименование	наименование	наименование	наименование	единица измерения	код по ОКЕИ	Описание работы	2025 г (очередной финансовый год)	2026 г (1-й год планового периода)	2027 г (2-й год планового периода)	2025 г (очередной финансовый год)	2026 г (1-й год планового периода)	2027 г (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных величинах
ВИД		Принявший орган		Дата		номер		наименование									
1		2		3		4		5									
-		-		-		-		-									

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок её (его) установления:

Выполнение муниципальной работы на платной основе не предусмотрено.

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- ликвидация, реорганизация учреждения;
- исключение основного вида деятельности муниципального учреждения из Устава;
- истребование муниципальной услуги (работы) из Списка уникальных номеров реестровых записей муниципальных услуг (работ) Общероссийского базового (отраслевого) перечня и (или) Регионального перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг (работ).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

- отчёт об исполнении муниципального задания (по установленной форме);
- перечень клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, ведущих деятельность на бесплатной основе на базе учреждения с указанием количества участников и ФИО руководителей творческих коллективов;
- журналы учёта работы клубных формирований;
- копии локальных актов учреждения, подтверждающих деятельность клубных формирований на базе учреждения (приказы об основании (продолжении, прекращении деятельности) клубных формирований, об утверждении положений клубных формирований, о назначении руководителя клубного формирования, об утверждении расписания клубных формирований и прочее), приказы о внесении изменений в перечни клубных формирований (при необходимости);
- творческие паспорта, папки, портфолио клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, подтверждающие ведение внутри коллективов учебно-воспитательной и творческо-организационной деятельности;
- перечень культурно-массовых мероприятий, организуемых и проводимых сотрудниками (творческими коллективами) учреждения с указанием дат проведения и числа зрителей;
- копии локальных актов учреждения и иные документы, подтверждающие деятельность по организации и проведению культурно-массовых мероприятий (журналы учёта работы клубного учреждения, приказы об утверждении плана мероприятий, приказы об организации и проведении мероприятий, афиши, анонсы, фотографии, копии статей, публикаций на сайтах и в социальных сетях информации о проведённом мероприятии и другое);
- пояснительная записка о причинах отклонения от запланированных показателей муниципальной деятельности (при наличии отклонений).

3. Формы контроля за выполнением муниципальной того задания:

Форма контроля	Периодичность	Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципальной образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края, осуществляющий контроль за выполнением муниципальной задания
<p>1</p> <p>- оперативный контроль</p>	<p>2</p> <p>в постоянном режиме, а также по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества муниципальной услуги (работы)</p>	<p>3</p> <p>управление культуры администрации муниципальной образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края</p>
<p>- анализ и отчёт об основных показателях деятельности учреждения;</p> <p>- проведение мониторинга основных показателей работы за определённый период;</p> <p>- проведение контрольных мероприятий</p>	<p>плановые: ежемесячно, ежеквартально, по итогам полугодия, по итогам года;</p> <p>внеплановые: при поступлении жалоб, касающихся качества выполнения муниципальной работы</p>	<p>управление культуры администрации муниципальной образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края</p>
<p>- порядок использования муниципального имущества;</p> <p>- целевое расходование бюджетных средств;</p> <p>- качество и доступность муниципальной работы;</p> <p>- выездные проверки</p>	<p>плановые: согласно утверждённому плану работы на год;</p> <p>внеплановые: по поступлению жалоб на качество работы</p>	<p>управление культуры администрации муниципальной образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края</p>
<p>- выездные проверки</p>	<p>согласно графику, утверждённому приказом управления культуры администрации муниципальной образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края</p>	<p>управление культуры администрации муниципальной образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края</p>

4. Требования к отчётности о выполнении муниципальной задания: отчёт об исполнении муниципальной задания сдаётся за подписью директора в управление культуры администрации муниципальной образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края в 2-х экземплярах.

4.1. Периодичность предоставления отчётов об исполнении муниципальной задания: полугодие, год.

4.2. сроки предоставления отчётов об исполнении муниципальной задания:

- полугодовой отчёт: с 01.07 по 10.07 текущего года;

- годовой отчёт: с 10.01 по 30.01 года, следующего за отчётным.

4.2.1. Сроки предоставления предварительного отчёта об исполнении муниципальной задания: за пять рабочих дней до дня перечисления субсидии в

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципальной задания: не установлены.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципальной задания: не установлены.